

ÚLTIMAS PUBLICACIONES



EL CIUDADANO DE ALZIRA “SÍ” PUEDE EJERCER SUS DERECHOS Y CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES ELECTRÓNICAS

Ayuntamiento de Alzira

Obra galardonada con Mención Especial en la IV Edición de Premios CEMCI, Modalidad Prácticas Municipales Exitosas

Resumen

Actualmente se está exigiendo a las administraciones que realicen una profunda transformación digital para poner a disposición de los ciudadanos más y mejores servicios digitales, con el objetivo de conseguir municipios más modernos y accesibles, más productivos y eficientes y más participativos y transparentes.

En este contexto, la presente obra se plantea como un proyecto que pueda servir como guía y modelo de gran utilidad a otras Administraciones, sobre todo Locales, en el proceso de mejora de los servicios público.

Este trabajo se trata de un proyecto multidisciplinar, integrador y transversal a toda la organización, que engloba todas las obligaciones legales y de servicio público que se exigen a un ayuntamiento: Web institucional; expediente electrónico; sede electrónica; carpeta ciudadana; factura electrónica; oficina de asistencia en materia de registro; video actas, licitación electrónica; simplificación y reducción de cargas administrativas, sistemas de identificación y firma; esquemas nacionales de seguridad e interoperabilidad; transparencia y participación ciudadana y, por último, proyectos de smartcity.

Índice

1. Resumen.
2. Introducción.
3. Proyectos de administración electrónica.
4. Proyectos de Smart City.
5. Descripción de las tecnologías digitales aplicadas.

Epílogo.

Bibliografía y fuentes documentales.

Enlaces y URL 's

ÚLTIMAS PUBLICACIONES



LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS EN UN ENTORNO DIGITAL

JORGE FONDEVILA ANTOLÍN

Resumen

Esta obra nace con la doble finalidad de aportar una visión tanto formativa como práctica sobre el uso de medios electrónicos durante el desarrollo de los procesos selectivos en nuestras administraciones públicas.

Su autor hace una amplia reflexión en la que analiza desde los instrumentos electrónicos básicos a utilizar en el desarrollo de los procedimientos de selección y la gestión administrativa digital de los mismos, hasta la transparencia y la protección de datos personales que deben imperar en estos procesos.

Como apunta el autor de esta obra, el uso de medios electrónicos no es un fin en sí mismo, sino que es un instrumento que debe orientarse a conseguir los cambios que la sociedad demandan en sus diferentes aspectos, sin olvidar el marco jurídico en el que se desarrolla, con el cual es necesario mantener una integración eficiente y legal. A lo largo de las páginas de este libro, el autor indagará y aportará algunas alternativas respecto al uso de medios electrónicos en el tema que nos ocupa, el desarrollo de los procedimientos selectivos y en especial, las pruebas no presenciales.

Índice

Introducción: un empleo público para la prestación de servicios públicos en una administración digital

Capítulo I. Un breve examen de los instrumentos electrónicos básicos a utilizar en la gestión y desarrollo de los procedimientos de selección.

Capítulo II. La gestión administrativa digital de los procedimientos selectivos.

Capítulo III. La utilización de medios electrónicos en la celebración de pruebas selectivas.

Capítulo IV. La transparencia y la protección de datos personales en la gestión de los procedimientos de selección.

Bibliografía

