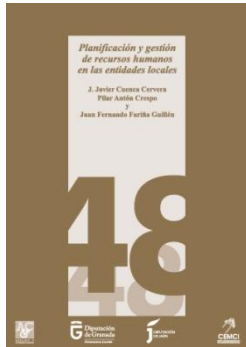


NOVEDADES EDITORIALES



Planificación y gestión de recursos humanos en las Entidades Locales

Javier Cuenca Cervera, Pilar Antón Crespo y Juan F. Fariña Guillén

Año de publicación: 2018
ISBN: 978-84-16219-21-6
Depósito Legal: Gr-92/2018
313 págs.

Sinópsis

El manual Planificación y gestión de recursos humanos en las entidades locales tiene como objetivo “proporcionar herramientas conceptuales, teóricas y prácticas”, que sirvan de apoyo a la gestión de los recursos humanos, y que permitan a los entes locales “analizar, proponer y negociar políticas de recursos humanos innovadoras”.

Esta obra se divide en tres partes, dedicadas al marco general de la gestión de recursos humanos, a la gestión por competencias y selección, y a la carrera profesional y evaluación del desempeño, respectivamente. En total son doce capítulos en los que se hace un análisis de la gestión de los recursos humanos desde un punto de vista jurídico, organizativo y social, definiendo las políticas de personal en las entidades locales, llevando a cabo una planificación estratégica en la que está presente desde el análisis de la situación hasta la evaluación del desempeño, pasando por todas las fases intermedias del proceso selectivo y carrera profesional.

Índice

Presentación

Introducción

PARTE I: Marco general de la gestión de recursos humanos: planificación y organización

Capítulo 1: La gestión pública de recursos humanos en las Entidades Locales

Capítulo 2: La planificación estratégica aplicada a la gestión pública de recursos humanos

Capítulo 3: El análisis para la planificación: el diagnóstico de la situación

Capítulo 4: El resultado del proceso: el plan de gestión y el plan de ordenación

PARTE II: Gestión por competencias y selección

Capítulo 5: El análisis del puesto de trabajo: identificación de las competencias

Capítulo 6: Diseño del proceso selectivo

Capítulo 7: Administración de las pruebas

Capítulo 8: Decisión selectiva. Comprobación de la predicción

PARTE III: Carrera profesional y evaluación del desempeño

Capítulo 9: La carrera profesional de los empleados públicos

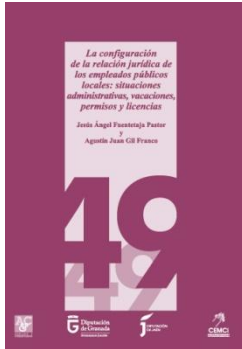
Capítulo 10: Contenido y sujetos de la carrera profesional. Tipología. Requisitos para su desarrollo

Capítulo 11: La evaluación del desempeño. Concepto y fines. Normativa aplicable

Capítulo 12. La gestión de la evaluación del desempeño. Modelos. Limitaciones y retos

Bibliografía

NOVEDADES EDITORIALES



La configuración de la relación jurídica de los empleados públicos locales: situaciones administrativas, vacaciones, permisos y licencias

Jesús Ángel Fuentetaja Pastor y Agustín Juan Gil Franco

Año de publicación: 2018
ISBN: 978-84-16219-22-3
Depósito Legal: Gr-93/2018
394 págs.

Sinópsis

Este manual presenta un estudio de las diferentes situaciones administrativas en las que se puede encontrar un empleado público a lo largo de su trayectoria laboral, centrándose en su evolución histórica, tipología, regulación legal y órganos competenciales, recogiendo también las situaciones concretas de los Empleados públicos locales y de los Funcionarios de administración local con Habilitación Nacional.

Paralelamente, se hace un recorrido por los derechos individuales de los empleados públicos locales, como son las vacaciones, permisos y licencias reconocidos en la legislación correspondiente, distinguiendo entre la regulación existente con anterioridad a la aprobación del Estatuto Básico del Empleado Público en el año 2007 y la situación posterior a la aprobación del mismo, hasta culminar con la última reforma legislativa, llevada a cabo en el año 2015, con la publicación del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Contenido

Presentación

Capítulo I: Concepto y fundamento de las situaciones administrativas

Justificación: Síntesis dialéctica Interés Público vs. Derechos Intereses Funcionariales

- Origen y evolución histórica

- Situaciones administrativas y legislación básica
 - Situaciones administrativas y reserva de ley
 - Las situaciones administrativas en el seno del derecho de la función pública
 - Situaciones administrativas y extinción de la relación funcionarial
 - Situaciones administrativas y gestión de recursos humanos
- Capítulo II: Situaciones administrativas básicas (I)
- Servicio activo
 - Servicios especiales
 - Servicio en otras administraciones públicas
- Capítulo III: Situaciones administrativas básicas (II)
- Excedencia
 - Suspensión de funciones
 - Reingreso al servicio activo
- Capítulo IV: Situaciones administrativas no básicas y situaciones administrativas de los Empleados Públicos Locales
- Situaciones administrativas no básicas
 - Situaciones administrativas de los funcionarios locales
 - Situaciones administrativas del personal laboral al servicio de las administraciones públicas
- Capítulo V: Situaciones administrativas de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación Nacional.
- Breve alusión a las funciones específicas de estos funcionarios
 - Situaciones administrativas de estos funcionarios
 - Situaciones administrativas en el Proyecto de Real Decreto que regulará el régimen jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación Nacional.
- Capítulo VI: Órganos competentes respecto de las Situaciones administrativas de los Funcionarios
- Introducción
 - Municipios de régimen ordinario
 - Municipios de gran población
 - Municipios de régimen especial: Madrid y Barcelona
 - Órganos competentes en situaciones administrativas en las Diputaciones Provinciales
 - Órganos competentes en situaciones administrativas de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación Nacional
- Capítulo VII: Las vacaciones, permisos y licencias de los Funcionarios locales antes del EBEP
- Origen normativo y conceptual

- Las licencias, permisos y vacaciones en la legislación estatal hasta el Estatuto Básico del Empleado Público

Capítulo VIII: Las vacaciones, permisos y licencias de los Funcionarios locales después del EBEP

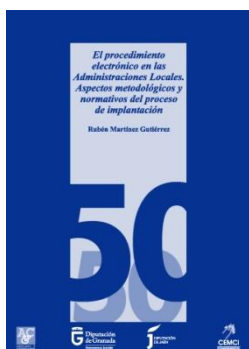
- Las licencias, permisos y vacaciones en la legislación estatal tras la aprobación del Estatuto Básico del Empleado Público
- Las licencias, permisos y vacaciones en la legislación estatal tras la aprobación del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público de 2015

Anexos jurisprudenciales

Bibliografía



NOVEDADES EDITORIALES



El procedimiento electrónico en las Administraciones Locales. Aspectos metodológicos y normativos del proceso de implantación

Rubén Martínez Gutiérrez

Año de publicación: 2018
ISBN: 978-84-16219-23-0
Depósito Legal: Gr-108/2018
214 págs.

Sinopsis

En este manual se expone la situación actual del procedimiento administrativo electrónico en nuestras administraciones locales. La tramitación electrónica de los procedimientos administrativos llegó a la administración a partir del año 2015, con la aprobación de las Leyes 39 y 40, de Procedimiento Administración Común y de Régimen Jurídico del Sector Público, respectivamente, aunque se impondrá con plena eficacia a partir del octubre de 2018.

No obstante, esta implantación no podrá llevarse a cabo de forma igual en todas las administraciones, pues en muchas administraciones locales hay numerosas carencias tanto de implementación de procedimientos, como de formación de personal, así como de medios, recursos y organización. A lo largo de los capítulos de esta monografía, se hace un análisis sobre un procedimiento electrónico completo, desgranando las fases del mismo, centrándose en los instrumentos de tramitación electrónica correspondientes.

Así mismo, se ofrecen unas valiosas reflexiones sobre la implantación de la administración electrónica en las administraciones locales, analizando cuestiones importantes como las necesarias adaptaciones que se deben llevar a cabo, el diseño de las plataformas de tramitación de procedimientos, el liderazgo institucional, así como la e-Administración y el procedimiento electrónico local como base de los Ayuntamientos y las Diputaciones del futuro.

Índice

Abreviaturas

Presentación

Nota preliminar. Agradecimientos

Capítulo I. Notas conceptuales y aspectos metodológicos del proceso de implantación de la e-Administración en la Administración Local.

- Los conceptos de e-Administración y de e-Procedimiento.
- Aspectos metodológicos del proceso de implantación del procedimiento administrativo electrónico en las administraciones locales.
- La obligatoriedad del procedimiento administrativo electrónico.

Capítulo II. Marco normativo básico de la e-Administración y del procedimiento administrativo electrónico común en las administraciones locales.

- La regulación de la e-Administración en las entidades locales. Entronque constitucional y regulación en la Ley de Bases de Régimen Local.
- La normativa autonómica reguladora del régimen local. La competencia en e-Administración y e-Procedimiento en las administraciones locales.
- La regulación de la vertiente externa de la e-Administración: la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.
- La regulación de la vertiente interna de la e-Administración: la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.
- La normativa reglamentaria de carácter básico estatal. Interoperabilidad, seguridad, accesibilidad y usabilidad.
- La regulación de la e-Administración por las administraciones locales.

Capítulo III. Iniciación electrónica del procedimiento administrativo. Regulación de las modalidades de iniciación y de sus instrumentos básicos.

- Planteamiento general. La iniciación electrónica del procedimiento a solicitud del interesado y de oficio.
- Instrumentos de tramitación electrónica característicos del inicio del procedimiento.
- Principales consecuencias de la iniciación del procedimiento electrónico a solicitud de persona interesada. Problemas prácticos y soluciones.
- Principales consecuencias de la iniciación del procedimiento electrónico de oficio. Problemas prácticos y soluciones.

Capítulo IV. Ordenación e instrucción del procedimiento. Regulación de sus instrumentos básicos. Gestión documental electrónica, expediente administrativo electrónico y notificación electrónica.

- La ordenación del procedimiento electrónico. En especial, el expediente electrónico y la gestión documental.

- La instrucción del procedimiento electrónico. En especial, la notificación electrónica.

Capítulo V. Terminación del procedimiento. Las modalidades de terminación del procedimiento. El acto administrativo electrónico. El archivo electrónico de los expedientes. La firma electrónica de actos por los órganos de las administraciones.

- El acto administrativo electrónico.
- Otras formas de terminación del procedimiento y su incidencia en la finalización de procedimientos tramitados electrónicamente.
- El diseño del archivo electrónico en las administraciones locales.
- La firma electrónica de actos administrativos.

Capítulo VI. A modo de conclusión final. La implantación del procedimiento electrónico local: una oportunidad para las administraciones locales.

- Planteamiento general.
- Aprovechar la oportunidad de la e-Administración. Eficacia, eficiencia, simplificación y mejora de las condiciones laborales y de la prestación de servicios a los ciudadanos.
- Liderazgo institucional y visión global del proceso de implantación.
- Las necesarias adaptaciones normativas y la dotación de medios económicos y formativos de los empleados públicos.
- Rigurosidad en el diseño de las plataformas de tramitación de procedimientos electrónicos. Principales problemas de diseño y obligatoriedad de la reutilización de tecnología.
- La e-Administración y el procedimiento electrónico local como base de los Ayuntamientos y Diputaciones del futuro.

Bibliografía.